

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 244 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад № 244 ОАО «РЖД»)
п. Волочаевка-2**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 244 ОАО «РЖД»
Ю.М. Подневич
« 09 » « 01 » 2019 г.

**План по противодействию коррупции
на 2019 год.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных рисков		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях	декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

трудового коллектива		
1.3. Реализация кодекса профессиональной этики педагогических работников	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
1.5. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	январь	Заведующий, бухгалтер
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Заведующий, старший воспитатель
2.2. Размещение и обновление материалов на стенде по противодействию коррупции.	постоянно	Старший воспитатель
2.3. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия
2.4. Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции	январь	Заведующий, старший воспитатель
2.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.6. Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий, старший воспитатель

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Проведение занятий с воспитанниками "Я и мои права"		
3.3. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	январь постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	Педагог-психолог
4.4. Контроль за обновлением и размещением информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ	постоянно	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	постоянно	
4.6. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств фонда оплаты труда: – первичная профсоюзная организация	постоянно	Заведующий, председатель профсоюзного комитета