

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 244 ОАО «РЖД»
п. Волочаевка-2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 244 ОАО «РЖД»
_____ Ю.М. Подневич
приказ № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

№ _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 ОАО «РЖД» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Работниками Учреждения являются лица, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия работников осуществляются общим собранием работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Уставом и настоящим положением об общем собрании работников, утверждённым заведующим Учреждением, и является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников.

2.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления.

3. Права общего собрания работников.

3.1. Общее собрание:

- 1) разрабатывать устав Учреждения;
- 2) разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- 3) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- 5) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

4. Порядок деятельности общего собрания работников.

4.1. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.3. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения заведующим Учреждением являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Организация управления общим собранием работников.

6.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родители. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7. Ответственность общего собрания работников.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания оформляются в напечатанном виде, нумеруются постранично, в конце календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников

протокол № _____

от _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Детский сад № 244 ОАО «РЖД»

_____ И.Г. Шиповских

« _____ » _____ 2015г.