

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 244 ОАО «РЖД»
п. Волочаевка-2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 244» ОАО «РЖД»
_____ Ю.М. Подневич
приказ № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ГРУППЫ**
_____ № _____

1.1. Настоящее положение разработано для групп частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.

1.3. Советы родителей групп избираются на родительских собраниях групп, из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей группы

Основными задачами Совета родителей группы являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, региональной, местной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

3. Функции Совета родителей группы

3.1. Совет родителей группы:

- участвует в определении образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего, воспитателей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в группе;- участвуют в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки групп.

4. Права Совета родителей группы

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении группы как орган самоуправления;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения его решений.

5. Организация управления Советом родителей группы

5.1. Совет родителей групп избираются на родительских собраниях групп, из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 - 2 учебных года.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателем родительского комитета Учреждения.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей группы.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Совета родителей комитета. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей группы с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом родителей Учреждения, общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей группы в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность родительского комитета группы

7.1. Совет родителей группы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета группы

8.1. Заседания Совета родителей групп оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей группы.

8.3. Протоколы оформляются в печатном виде, подписываются председателем и секретарем Совета родителей группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО

на Совете родителей

протокол № _____

от _____