**ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

1. Отчет по итогам работы за определенный период (учебный год, летний оздоровительный период), для педагога-психолога и социального педагога аналитический отчет по итогам года, является обязательной формой отчета о проделанной работе и служит показателем результативности работы педагога.

2. В отчете в обязательно порядке отображается следующая информация:

* цели и задачи на отчетный период;
* особенности группы, особенности организации работы (для специалистов)
* приоритетное направление работы педагога, реализуемая программа;
* проведенная работа за отчетный период по формам и видам деятельности;
* результаты деятельности педагога (с результатами диагностики и ее анализом);
* вывод, перспектива дальнейшей деятельности.

3. Оформление текста:

Отчет оформляется машинописным текстом, в формате А4 шрифтом Times New Roman 14 кеглем (16 кеглем оформляется только тема занятия), расстояние между межстрочного интервала 1 или 1,15, интервал между абзацами нулевой, выравнивание по ширине страницы, отступ красной строки 1 см., разметка страницы книжная, границы страницы обычное (верх-2, низ-2, слева-3, справа-1,5) Жирным шрифтом в тексте конспекта выделяются только подзаголовки.

4.Отчетная документация обязательно должна содержать информацию о периоде, за который производится отчет (указан учебный год), титульный лист (см. Пример оформления титульного листа), допустима двусторонняя печать документа, кроме титульного листа.

5. Отчетная документация хранится в методическом кабинете в папке отчеты о методической работе в течение 5 лет.

6. Срок сдачи отчетов:

* Отчеты по работе за год – до 25 мая
* Отчеты за летний оздоровительный период – до 25 августа