

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 244 ОАО «РЖД»
п. Волочаевка-2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 244 ОАО «РЖД»
Ю.М. Подневич
приказ № 31
« 31 » 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**
01.09.2015 № 60

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение).

1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие Учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учёт мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Координацию деятельности совета родителей осуществляет старший воспитатель Учреждения.

1.6. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников при необходимости.

1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции совета родителей.

2.1. Формирование состава совета родителей Учреждения.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Обсуждение отчётов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

2.6. Содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Координация работы групповых советов родителей Учреждения.

2.8. Содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.9. Оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

1. Основные задачи деятельности совета родителей.

1.1. Осуществлять содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

1.2. В рамках своей компетенции принимать участие:

- в определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности.

1.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

1.4. Способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

1.5. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2. Содержание деятельности совета родителей.

2.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

2.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

2.3. Содействует организации в Учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.

2.4. Оказывает посильную помощь Учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности Учреждения.

2.5. Совместно с заведующим Учреждением, старшим воспитателем решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения.

2.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями Учреждения, в рамках своей компетенции.

3. Права совета родителей.

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Учреждения и другим органам самоуправления Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

5.4. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости.

5.5. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.6. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.7. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции.

5.8. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.9. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4. Ответственность совета родителей.

6.1. Совет родителей несёт ответственность за:

- за разработку и выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

5. Организация деятельности совета родителей.

7.1. В Учреждении действуют совет родителей группы и совет родителей Учреждения.

7.2. Совет родителей группы избирается на родительском собрании группы открытым голосованием.

7.3. Избранными в совет родителей группы считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

7.4. Избранными открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют совет родителей Учреждения. В совет родителей Учреждения могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим Учреждением с учётом мнения членов совета родителей Учреждения.

7.5. Из своего состава совет родителей избирает председателя сроком на 1 год.

7.6. Председатель совета родителей, совместно со старшим воспитателем:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
- осуществляет сотрудничество с председателями групповых советов родителей;
- осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждением по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.7. Совет родителей работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

7.8. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.9. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.10. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и сч
присутствующих.

7.11. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждением, старшим воспитателем, социальным педагогом.

7.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.13. При необходимости на заседании совета родителей могут присутствовать заведующий Учреждением, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов образования. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашённые на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.14. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания совета родителей Учреждения и заседания совета родителей групп оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

8.3. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.4. Протоколы оформляются в напечатанном виде, нумеруются, в конце учебного года, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 01

от 31.08.2015г

СОГЛАСОВАНО

на совете родителей

протокол № 05

от 03.08.15г